Deklaracja

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 143   
w Łodzi w roku szkolnym 2021/2022

1. Dane dziecka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość *(tylko w przypadku braku numeru PESEL)* | | | | |  | | | | | | | | |
| Imiona |  | | | | Nazwisko | | | | |  | | | |
| Data urodzenia |  | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo |  | | | | Powiat | | | | |  | | | |
| Gmina |  | | | | Miejscowość | | | | |  | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | Poczta | | | | |  | | | |
| Ulica |  | | | | Nr domu/mieszkania | | | | |  | | | |

2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | |
| Imię/Imiona |  | | Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | |
| Województwo | |  | Powiat |  |
| Gmina | |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy | |  | Poczta |  |
| Ulica | |  | Nr domu/mieszkania |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | |
| Telefon | |  | | |
| Adres e-mail | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | |
| Imię/Imiona |  | Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  | Poczta |  |
| Ulica |  | Nr domu/mieszkania |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | |
| Telefon |  | | |
| Adres e-mail |  | | |

1. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:
2. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................
3. Posiłki: śniadanie ⬜ ~~drugie śniadanie~~ ⬜ obiad ⬜ podwieczorek ⬜ [[1]](#endnote-1)
4. Deklaracja i oświadczenie
5. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna,………………………… ……………………………….…………. w Przedszkolu Miejskim nr 143 w  Łodzi w roku szkolnym 2021/2022.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie Nr 143

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie Nr** 143 w Łodzi
2. Z administratorem można się skontaktować:

* Bezpośrednio oraz listownie kierując korespondencję na adres: ul. Jana 18, 91-350 Łódź
* Kierując wiadomość elektroniczną na adres email: [kontakt@pm143.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm143.elodz.edu.pl)
* Lub telefonicznie pod nr telefonu: 426511587

1. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych kierując korespondencję na adres email: iod@pm143.elodz.edu.pl
2. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie Art. 6 ust. 1 pkt. a, b, c, e oraz Art. 9 Ust. 2 pkt. b, h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
   1. Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
   2. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
   3. Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu/celach:
5. rekrutacji uczniów do przedszkola
6. ewidencji uczniów,
7. prowadzenie dziennika lekcyjnego,
8. sprawowania opieki nad dziećmi, oraz prowadzenia różnego rodzaju form wychowania przedszkolnego
9. w celach sprawozdawczych,
10. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcą danych osobowych Pani/Pana dziecka będzie:
11. organy nadzoru, oraz instytucje Państwowe upoważnione na podstawie przepisów prawa takie jak Ministerstwo Edukacji Narodowej
12. podmioty zewnętrzne, którym administrator danych osobowych przekazuje dane w związku z organizacją pracy przedszkola, np. Centrum Usług Wspólnych w Łodzi, które w imieniu przedszkola dokonuje na podstawie umowy powierzenia rozliczeń finansowo-księgowych, Firma wykonująca w przedszkolu zadania Służby BHP, jak również inne podmioty z którymi Przedszkole zawarło stosowne Umowy Powierzenia,
13. podmioty współpracujące ze szkołą w zakresie edukacji, opieki i wychowania, zgodnie z obowiązującym prawem - Ustawa Prawo Oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. z poźn. zmianami.
14. Pani/Pana dane osobowe dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
    1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
    2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
    3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
    4. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
    5. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.
16. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
17. Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
18. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
19. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
20. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
21. Oświadczenia wnioskodawcy
22. Wyrażam zgodę, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
23. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Łódź , dnia ............................ ...........................................................

*podpis matki /opiekunki prawnej*

Łódź , dnia ............................ ...........................................................

*podpis ojca /opiekuna prawnego*

1. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

..................................... ………………………………………

data *podpis dyrektora przedszkola*

1. Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X” [↑](#endnote-ref-1)